



СОГЛАСОВАНО
ППО МБДОУ «Детский сад №62
№62 «Весняночка»
Председатель ПК  Л.Р.Фарраева
«28» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Весняночка»
 Г.Н.Файзрахманова
«28» июня 2024г.



Введено в действие с «28» июня 2024г.
Приказ от «28» июня 2024г. № 182

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее-Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности № 62 «Весняночка» (далее-Учреждение) устанавливает правила и регулирует деятельность Учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждении.
- 1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей Учреждения руководствуется:
- Конституцией РФ.
 - Семейным кодексом Российской Федерации.
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (далее-ФЗ 115-ФЗ от 25.07.2002).
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее-ФЗ №76-ФЗ от 27.05.1998).
 - Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее-ФЗ №226-ФЗ от 03.07.2016).
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
 - Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 236 «Об утверждении Порядка санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
 - Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, регламентирующие деятельность Учреждения.
 - Административным регламентом предоставления муниципального услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением Исполнительного комитета от 11.02.2022г. № 623.
 - Уставом Учреждения.

1.4. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 6 и статьей 88 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В соответствии со ч.8 ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- Согласно Федеральному закону от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ о внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- В соответствии с п.8 ст.24 ФЗ №76-ФЗ от 27.05.1998 детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

- Согласно ст.28.1 ФЗ №226-ФЗ от 03.07.2016 детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами Учреждения, указанными в п.1.6. и п.1.7. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде в Учреждении.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ 115-ФЗ от 25.07.2002.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Учреждение является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее-Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной

информационной системе «Электронный детский сад» (далее-Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДООУ».

2.4. Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92710.htm/198587.htm распорядительный акт местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.5. Учреждение осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на официальном стенде Учреждения.

2.8. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) (при необходимости).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на пребывание в РФ.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно иные документы.

2.12. Требование предоставлением иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Копии документов, предъявляемые при приеме документов, хранятся в Учреждении в течение 7 лет.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего пункта в заявлении).

2.17. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление, копии предъявляемых при приеме документов, договор.

2.19. Сведения о воспитанниках, зачисленных в Учреждение, вносятся в Книгу учета движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга учета движения воспитанников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

2.20. После представления документов в Учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника у заведующего Учреждением, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.21. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.22. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.8. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием в Учреждение детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении в Учреждение

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение в случае, если:

- В Учреждении отсутствуют свободные места.
- В Системе отсутствует информация о направлении ребенка в Учреждение.
- Родители (законные представители) не предоставили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.8.-2.10. настоящего Положения.
- Имеются медицинские противопоказания к помещению ребенком Учреждение (о чем имеется соответствующее медицинское заключение).

- Родители (законные представители) обратились в учреждение по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОО».
- 4.2. В случаях, указанных в п.4.1. настоящего Положения, заведующий Учреждением в заявлении визирует отказ в приеме на заявление родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий Учреждением на основании приказа.

5.2. Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- Ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода.
- По заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия Учреждения с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента Учреждения

6.1. В целях комплектования Учреждения воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года Учреждение предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Родитель (законный представитель), в течение 30-календарных дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОО», должен явиться в Учреждение.

Заведующий Учреждением в течение 5 рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в Учреждение присваивает заявлению в Системе статус «ЗаклЮчение договора».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОО», направлению автоматически присваивается статус «Не явился» и место в Учреждении за ребенком не сохраняется. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока. При аннулировании направления, за гражданином сохраняется право на постановку в электронную очередь, предоставление их детям места в Учреждении на общих основаниях.

6.4. Зачисление ребенка в Учреждение, направленного с 1 апреля по 31 августа осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «ЗаклЮчение договора». Зачисление в Учреждение ребенка, направленного в остальной период осуществляется в течение 1 месяца со дня присвоения статуса «ЗаклЮчение договора».

6.5. После заключения договора с родителями (законными представителями) заведующий Учреждением присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОО». Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента заключения договора с родителями (законными представителями).

6.6. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в установленный п.6.4. настоящего Положения срок после присвоения заявлению статуса «ЗаклЮчение договора», заявлению в системе присваивается статус «Не явился». Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с моментом истечения срока.

6.7. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в Учреждении проводится доукомплектование.

7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам

7.1. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники Учреждения на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

7.2. Прием воспитанников на обучение дополнительным образовательным программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

7.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка.
- Дата и место рождения ребенка.
- Группа, которую ребенок посещает.
- Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Дополнительная образовательная программа, по которой планируется обучаться.

7.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной и хореографической направленности, дополнительно предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

7.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (заключенному при приеме в Учреждение). В котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Дополнительное соглашение к договору оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

7.7. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется настоящим Положением о дополнительных платных образовательных услугах в Учреждении.

7.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом Учреждения в течение 3 рабочих дней после подачи документов.

8. Изменения образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

8.2.1. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной образовательной программы на другую;

8.2.2. при прекращении освоения ребенком дополнительной образовательной программы;

8.2.3. при расторжении договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

8.5. Образовательные отношения изменяются по инициативе Учреждения в следующих случаях:

8.5.1. при прекращении реализации в Учреждении дополнительной образовательной программы (программ);

8.5.2. при расторжении договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

8.6. Основанием для изменения образовательных отношений, является приказ заведующего Учреждением.

8.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

- В связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования).
- Досрочно.

9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- В случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- В случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

9.3. В случаях, указанных в п.9.2. настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Учреждение.

9.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед Учреждением.

9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления из Учреждения.



Прочитано, пронумеровано _____ страниц
Заведующий МБДОУ №62 «Весняночка»
Г.Н. Файзрахманова